



Instituto Andaluz
Interuniversitario en
Ciencia de Datos e
Inteligencia Computacional



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

4 clases:

- 18 nov - **A otro con ese cuento. Aquí Storytelling.**
 - Introducción a los formatos de presentación, comunicación efectiva y asertiva, el Pitch elevator, La importancia de un buen storytelling y el uso de la voz para convencer
- 25 nov - **Muerte por PPT, ¡ASESINOS!**
 - Algunos consejos para prevenir la muerte por una mala presentación. Diseño e imagen.
- 28 nov - **La gráfica, con estilo entra.**
 - La presentación con póster, estilos, tamaños, tipografías. ¿Es una guía para una presentación corta o se trata de una infografía autoexplicativa?
- 3 dic - **Repasemos lo que habéis aprendido**
 - Presentación de trabajos, feedback del público y entrega de aplausos o tomatazos



Inteligencia Artificial Ética,
Responsable y de Propósito General:
Aplicaciones en Escenarios de Riesgo





La gráfica, Con estilo entra

LifeScienceWeb Services: Integrated Analysis of Protein Structural Data
 Charles Moad*, Randy Heiland*, Sean D. Mooney
 *Pervasive Technology Labs
 Center for Computational Biology and Bioinformatics, Department of Medical and Molecular Genetics
 Indiana University, Indianapolis, Indiana 46202

Abstract
 Visualization of protein structure is a key component of structural biology. We have developed a suite of web services for the analysis of protein structural data. The services include: 1) visualization of protein structure, 2) analysis of protein structure, and 3) integration of protein structure with other data. The services are available at lifesciencelabs.org.

Services Model
 The services are organized into three main categories: 1) visualization, 2) analysis, and 3) integration. The visualization services include: 1) visualization of protein structure, 2) visualization of protein structure with other data, and 3) visualization of protein structure with other data. The analysis services include: 1) analysis of protein structure, 2) analysis of protein structure with other data, and 3) analysis of protein structure with other data. The integration services include: 1) integration of protein structure with other data, 2) integration of protein structure with other data, and 3) integration of protein structure with other data.

Software Plugins Extensions
 The services are available as a suite of software plugins and extensions. The plugins include: 1) visualization of protein structure, 2) analysis of protein structure, and 3) integration of protein structure with other data. The extensions include: 1) visualization of protein structure, 2) analysis of protein structure, and 3) integration of protein structure with other data.

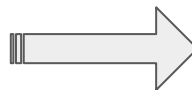
Project Goals
 The project goals are to: 1) provide a suite of web services for the analysis of protein structural data, 2) provide a suite of software plugins and extensions for the analysis of protein structural data, and 3) provide a suite of software plugins and extensions for the analysis of protein structural data.

Updates
 The services are updated regularly. The updates include: 1) new features, 2) bug fixes, and 3) performance improvements.

Acknowledgements
 This work was supported by the National Science Foundation (NSF) Grant IRI-1029150. We thank the following individuals for their contributions: Charles Moad, Randy Heiland, Sean D. Mooney, and the members of the Pervasive Technology Labs.

Visualization of Mutations on Protein Structures
 The visualization of mutations on protein structures is a key component of structural biology. We have developed a suite of web services for the analysis of protein structural data. The services include: 1) visualization of protein structure, 2) analysis of protein structure, and 3) integration of protein structure with other data. The services are available at lifesciencelabs.org.

Automated Sequence and Structural Analysis of Protein Structures
 The automated sequence and structural analysis of protein structures is a key component of structural biology. We have developed a suite of web services for the analysis of protein structural data. The services include: 1) visualization of protein structure, 2) analysis of protein structure, and 3) integration of protein structure with other data. The services are available at lifesciencelabs.org.



Anti-inflammatory activity of peptides derived from sustainable food proteins **EFFOST**
 Riva, Jimenez, J., Derayano Garcia, C., Pérez Galán, B., García Moreno, P.J., Etxepare-Carpio F. J., Guadix Escobar, A., Cuello Esteban, E. S.

INTRODUCTION
 Inflammation is a physiological immune response triggered by various stimuli that acts by restoring tissue homeostasis during infection or injury. However, abnormal activation of inflammation-related enzymes such as phospholipase A2 (PLA2) play an important part in the development of inflammatory diseases.
 Bioactive peptides
 Conventional anti-inflammatory drugs are associated with adverse side effects. Bioactive peptides exhibiting anti-inflammatory activity are an interesting alternative as selective therapies from sustainable protein sources like edible insects or by-products.
 Anti-inflammatory peptides can be released from their parental protein, where they remain "encrypted", so achieve their biological activity by enzymatic hydrolysis.

METHOD
 Anti-inflammatory peptides reported in literature were analyzed for their structure-activity relationship study. Amino acid sequences displaying the highest levels of anti-inflammatory potency were identified in sustainable alternative protein sources such as mealworm, lupin meal, and pea protein.
 A set of hydrolyzates was produced from the three mentioned protein sources along with other protein-enriched food-grade products and their anti-inflammatory activity was studied by determining their ability to inhibit phospholipase A2 activity in vitro.

RESULTS
 Anti-inflammatory peptides features
 42% have between 3 and 10 residues presenting a molecular weight below 4 kDa
 61% has a proportion of hydrophobic residues greater than 25% (Value stands out)
 Positively charged residues predominate at N-terminal and C-terminal (Value stands out)
 Hydrolysis of lupin, whey and pea protein release short peptides displaying anti-inflammatory activity against PLA2. However, mealworm protein hydrolyzates have not given good results for PLA2 in vitro assay, their hydrolyzates of action could be through different inflammatory pathway.
 77% of sequences are found in mealworm (Chevreton moiety) and in lupine (cupasin) related proteins. A significant part of bioactive sequences (26%) are also found in pea proteins (Pisum sativum).

Peptide PLA2 inhibitory activity
 Inhibitory activity
 Chevreton moiety: 45.57 mg/mL
 Whey protein: 43.32 mg/mL
 Pisum sativum: 7.34 mg/mL

CONCLUSION
 This work confirms the potential of anti-inflammatory peptides in protein hydrolyzates from sustainable sources as ingredients in nutraceutical formulas to prevent chronic inflammatory disease.

If you would like to learn more about us, download the poster or visit our website: <http://www.usp.es/foodit/>

This work has been possible thanks to Junta de Andalucía project P20_2021



La gráfica, Con estilo entra



Taller sobre elaboración de **pósters científicos**

Coordinadora:
Germa Revuelta
Subdirectora, Observatorio de la Comunicación Científica
Universitat Pompeu Fabra



Inteligencia Artificial Ética,
Responsable y de Propósito General:
Aplicaciones en Escenarios de Riesgo



Índice:

- Introducción
- Bases para un buen diseño
- Creatividad, equilibrio y proporción
- Las 7 reglas infalibles para un buen póster científico
- Programas y opciones de diseño
- Trucos para mejorar la elaboración de un póster
- Buenos y malos ejemplos
- Bibliografía recomendada


“Un póster es un grito en la pared”

Un cartel fijado en la pared sin finalidad publicitaria o habiendo perdido tal carácter.

Si el artículo se diseñó para ser leído y la comunicación oral para ser pronunciada, el póster debe ser **visto, leído y comentado**.

Es un resumen gráfico del trabajo realizado.

Debe poder ser leído en menos de 10 minutos (aunque pueda ser comentado durante horas o días)



The poster is a scientific communication titled "La realidad virtual como técnica de Visualización del Entorno y construcción de Simuladores Virtuales Geográficos" (Virtual Reality as a technique for Environment Visualization and construction of Geographical Virtual Simulators). It is presented by the "Proyecto DVCAM - SIG SIG4X" from the "SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA" of the "INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS" (IVIC). The poster is organized into several sections:
1. **Introducción:** Discusses the use of virtual reality for geographical visualization and the development of virtual simulators.
2. **Métodos y Técnicas:** Describes the use of GIS data and virtual reality technologies.
3. **Cuestionario:** A survey conducted to evaluate the use of virtual reality in geographical visualization.
4. **Referencias:** Lists scientific references related to the topic.
5. **Agradecimientos:** Acknowledges the support of the project.
The poster includes several figures:
- **Fig. 1:** Map of the study area.
- **Fig. 2:** Comparison of a 3D model and a 2D map.
- **Fig. 3:** A person using a VR headset to interact with a virtual environment.
- **Fig. 4:** A 3D model of a terrain with a road network.
The poster also features a QR code and the logo of the XVII Congreso Nacional TIG.

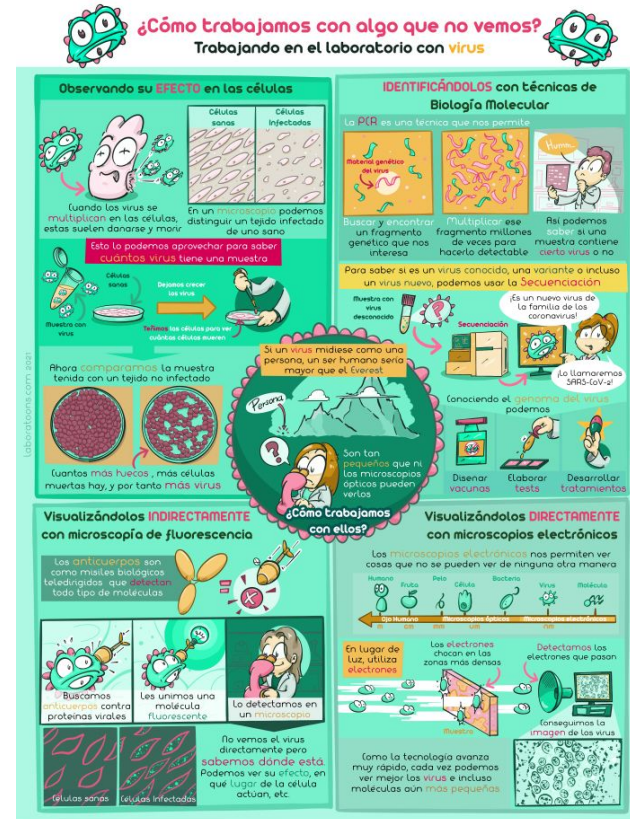
Bases para un buen diseño

Un póster debe ser visualmente atractivo

- Combinación de colores, letras, imágenes, gráficos... pero además
- No más de 800 palabras
 - Sintético
 - Debe poder leerse en menos de 10 min

Un póster científicos debe:

- Atractivo visual
- Personalidad
- Equilibrio
- Calidad estética
- Claridad en las explicaciones
- Comprensión rápida de la jerarquía y distribución de las partes
- Síntesis
- Rigor (pero no rigor mortis)



Capta la atención

Facilita la retención

La creatividad bien entendida añade valor al contenido

Aumenta la comprensión

La creatividad es un proceso



La creatividad parte de un problema a partir del cual llega a unas ideas que luego se transforman en una realidad

Elementos de tracción

Del contenido (mensaje)

- Relevante
- Gran alcance
- Novedoso
- Actual
- Próximo
- Controvertido
- Humorístico

Del continente (forma)

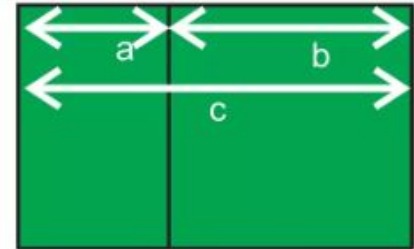
- Colores
- Imágenes
- Gráficos
- Letras
- Disposición en el espacio
- Recursos
- Blancos

La disposición de las piezas de texto y gráficas puede ser determinante. Ej. una gráfica en medio rodeada de texto llama mucho la atención, si es lo que te interesa hacer.

No solo los equilibrios son importantes, además hay zonas más relevantes en el póster como la parte superior, o que indican avance como la izquierda.

Equilibrio y proporción

- Proporción áurea:
"a" es a "b" lo que "b" es a "c"



Por ejemplo:

$$a = 4,0$$

$$b = 6,4$$

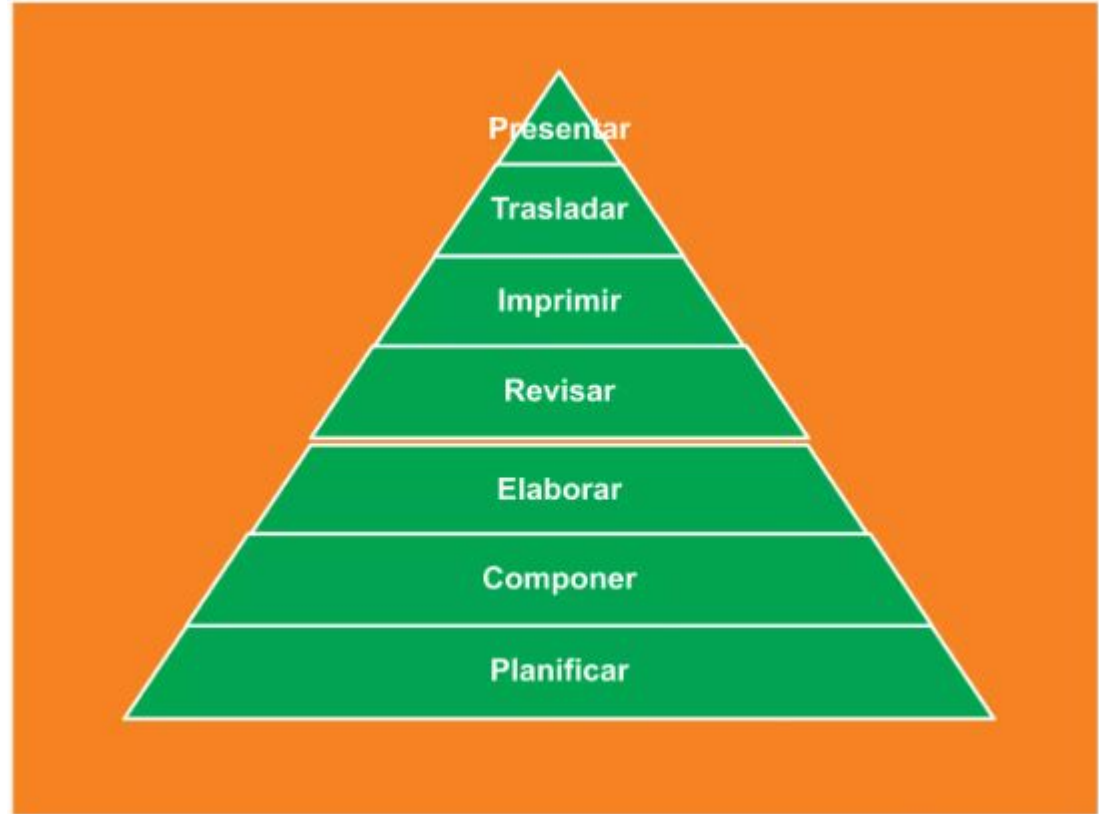
$$c = 10,4$$

$$6,4/4,0 = 1,6$$

$$10,4/6,4 = 1,6$$

Regla infalible de los 7 pasos

Un buen póster es aquel que consigue su objetivo. Atraer la curiosidad de los asistentes, crear expectación, ser entendido en pocos minutos e invitar a la interacción con los autores.



1 - PLANIFICAR - Preguntas/ideas

- FORMATO
 - ¿Es el póster el mejor formato para presentar mi trabajo?
- LA INVESTIGACIÓN O TRABAJO
 - ¿Cuáles son las ideas o mensajes clave que quiero comunicar?
 - ¿Cuáles son los aspectos claves de mi trabajo y que lo diferencian del resto?
- LA AUDIENCIA
 - ¿Quién es la audiencia potencial?
 - ¿Tienen la misma base de conocimiento que yo o será necesario aclarar algo?
- LA SALA
 - ¿Qué nivel de formalidad y tecnicismos es apropiado usar?
 - ¿Cómo es la sala en la que se va a exponer? ¿Cuánto tiempo dispondremos para presentar? hay jurado? el tiempo compartido con los cafés?
- LAS INSTRUCCIONES
 - ¿Cuáles son las indicaciones concretas de la organización?
 - medidas, envío, fijación, exposición...
 - ¿En la entidad en la que trabajo o con el proyecto que me paga, hay indicaciones concretas para la confección de póster?
- EL CALENDARIO
 - Fecha límite para presentar, enviar, hora de estar, etc...



2 - Componer - Estructura, nº de elementos gráficos, colores, letras

MEDIDAS

- Normalmente las medidas máximas vienen fijadas por la organización. Intenta respetarlo y tampoco lo hagas más pequeño de lo recomendado. Normalmente son 0.8-1m ancho x 1-1.3m alto
- Vertical u horizontal suele venir determinado pero si puedes elegir, horizontal se lee mejor

ESTRUCTURA O ARQUITECTURA

- Decidir nº piezas y disposición provisional. Piensa en la armonía del conjunto al repartir texto y figuras. Recuerda la lectura en Z.
- Las plantillas ayudan a veces y suelen estar bien distribuidas, pero otras veces limitan

Colores

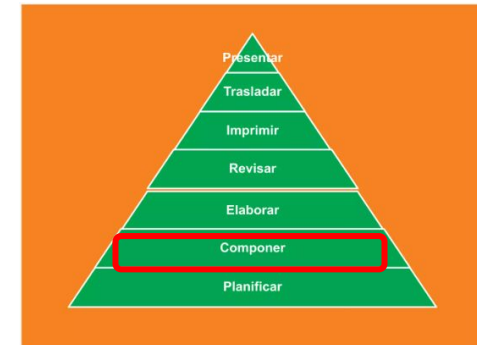
- OJO a los colores con poco contraste entre si. La mejor combinación de colores es aquella que:

- Facilita la lectura y comprensión
 - Atrae audiencia y resalta ideas importantes
 - No antepone la estética a los contenidos
 - Respeta las normas de estilo de tu entidad (si las hay)
 - Tiene en cuenta que hay ciertos convencionalismos
- Rojo = prohíbe, negativo, resta, gasto
Verde = activa, positivo, suma, ingreso

Póster
(del inglés, p
m. Cartel que
o habiendo p

Póster
(del inglés, p
m. Cartel que
o habiendo p

Póster
(del inglés, p
m. Cartel que
o habiendo p



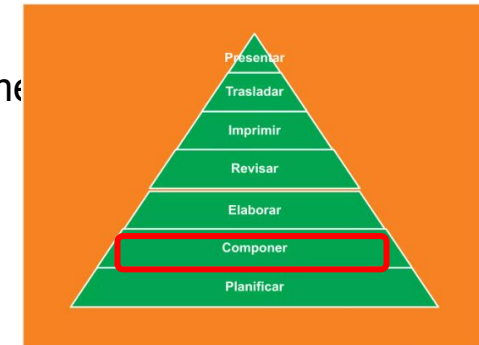
2 - Componer - Estructura, nº de elementos gráficos, colores, letras

LA LETRA

- Pensar en el tono y objetivo del póster y el mensaje que transmite.
- La letra no solo debe ser estética sino que además debe ser visible y legible (Elegir bien el tipo y cuerpo - tamaño-)
- Descartar las menos apropiadas como Sans-serif, Helvética y monoespaciadas como Courier (difíciles de leer)
- Evitar también tipografías propias y poco comunes si vamos a reutilizar el póster o abrir en un pc ajeno
- Opciones seguras son Arial, Times, Verdana. Se pueden usar varios tipos en título y cuerpo pero no demasiados
- Conviene resaltar palabras clave en negrita, cursiva, mayúsculas, etc
- SI, EL TAMAÑO IMPORTA:
 - El título debe poder leerse a 5 m, tamaño final > 2.5 cm
 - Textos deben poder leerse a 2 m, tamaño final > 0.75 cm
- Prueba a imprimir diferentes textos a diversos tamaños, imprímelo, ponlo en la pared y alejate varios pasos.
- Un póster DEBE tener imágenes y elementos gráficos, pero >10 imágenes es un anuncio, no te pases



Nº DE IMÁGENES Y ELEMENTOS GRÁFICOS



3 - Elaborar - textos, imágenes y otros elementos gráficos

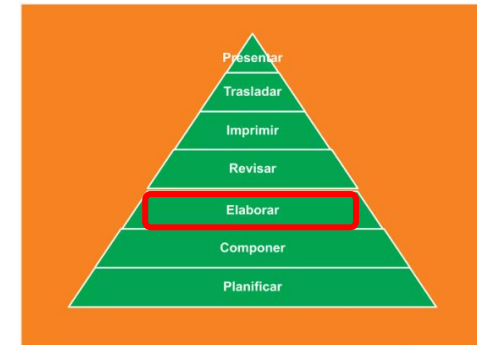
FASE DE CREACIÓN DE NUEVOS CONTENIDOS (TEXTO Y GRÁFICO)

- Un póster no es un resumen de un paper. No hay tiempo de leerse un texto largo.
- Recuerda - <800 palabras en total
- Lo más importante es la hipótesis y resultados.

LOS
TEXTOS

Contenido (Según el International Committee of Medical Journal Editors):

- **Título** - Grande. Lugar destacado. Claro y conciso. 1 o 2 líneas máximo. Mejor reducir nº de palabras que tamaño de letra. Debe leerse a 1-2 m (por tanto >70 puntos de tamaño)
- **Autores** - Tamaño menor (40-60 puntos), debajo del título, por orden de implicación con el responsable como último. No hay límite de autores, pero mejor que sean <6. Incluir filiación
- **Introducción y objetivos** - Aspectos generales, antecedentes explicar el propósito o hipótesis. Máx 200 palabras (23-30 puntos)
- **Material y Métodos** - Breve. Usa diagramas de flujo para evitar texto. Máx 200 palabras.

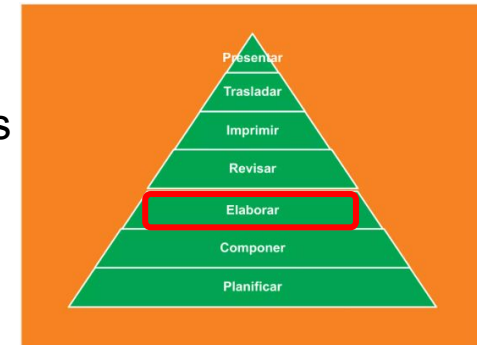


3 - Elaborar - textos, imágenes y otros elementos gráficos

Contenido (Según el International Committee of Medical Journal Editors):

- **Resultados** - Representación objetiva. Todo lo que se pueda dar en imagen, gráfica y tabla, mejor. Siempre con un título y una leyenda. La información que sale en los gráficos no debe aparecer en el texto. Se pueden hacer subapartados para aclarar. Máximo 200 palabras sin contar leyendas
- **Conclusiones** - Es interesante recordar la hipótesis e indicar si se verifica
Debe recoger las principales aportaciones del estudio, por qué son interesantes y su relevancia.
Se suele incluir el mail del primer autor, dirección postal o web

Cada una de estas partes estará claramente identificada con un epígrafe para reconocer rápidamente y un título de min 10 puntos
Mejor destacar los títulos, subrayar, poner en cajas, etc.



3 - Elaborar - textos, imágenes y otros elementos gráficos

Estilo de redacción:

El nivel de formalidad y tecnicismos depende de la audiencia.

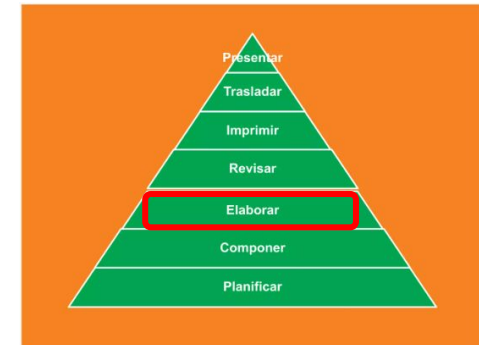
Ante la duda, mejor aclarar conceptos o incluir glosario

Hay quien incluye una caja divulgativa con las ideas en lenguaje sencillo

El estilo debe ser el propio de la ciencia que mantiene la distancia investigador/a y objeto de estudio (tercera persona, verbos en forma pasiva) pero cuidado, quita dinamismo al texto.

Lenguaje conciso:

- Límite de 30 palabras por frase (se debe poder leer en voz alta sin perder el aliento)
- Podar lo innecesario y no repetir
- Evitar los incisos

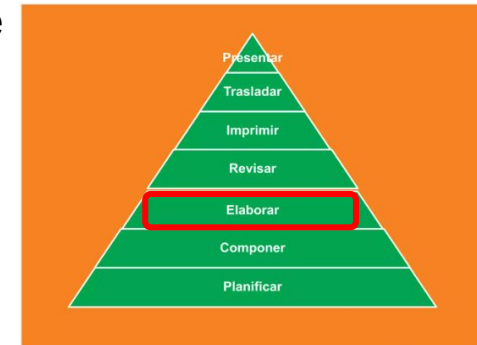


3 - Elaborar - textos, imágenes y otros elementos gráficos

Podemos distinguir Imágenes del resto de elementos gráficos.

Recomendaciones:

- **Visibilidad, calidad y definición.** Debe reconocerse a 5 m y verse detalles a 2 m. Se recomiendan imágenes de > 200 ppp (Puntos por pulgadas) o se verán pixeladas
- **Creatividad e innovación.** Currarte un poco imágenes propias y diseños propios e incluso profesionales. Diferenciate.
- **Aspecto éticos.** Mantén el anonimato de pacientes y el derecho a la privacidad. Permisos expresos si no se puede evitar.
- **Buen gusto y respetar sensibilidades.** Ten en cuenta si las imágenes pueden herir sensibilidad, pudor, moral, religión, son cruentas...
- **Imagen e identidad corporativas.** Consulta el manual de estilo de tu entidad y de los proyectos que te financian. Consulta con el resto de autores
- **Comprensión.** No todos sabemos de todo. Usa flechas leyendas, colores, códigos, escalas de referencia...



3 - Elaborar - textos, imágenes y otros elementos gráficos

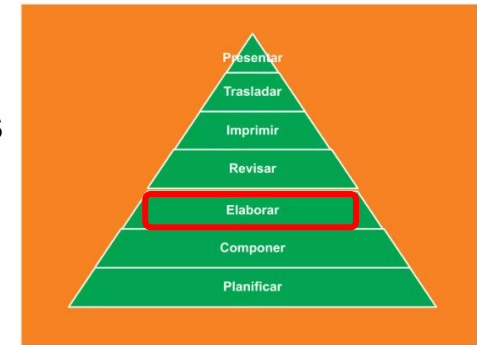
Podemos distinguir Imágenes del resto de elementos gráficos.

Recomendaciones:

- **Autoría.** Indicar autores de las imágenes y derechos de autor. Cesión de derechos, banco de imágenes, Licencias Creative Commons

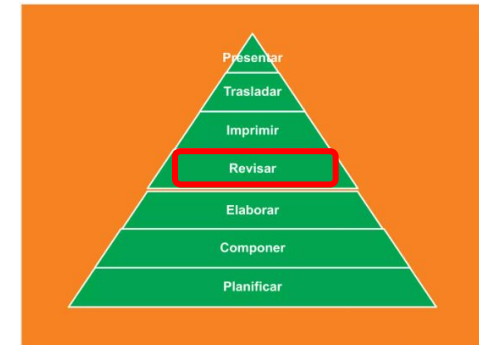
GRÁFICOS, TABLAS Y DIAGRAMAS

- Gráfico > tabla > texto
- Combinar elementos
- Mejor pocos elementos
- El elemento más grande es más importante, úsalo a tu favor
- Cualquier gráfico o tabla debe poder entenderse solo, pero las leyendas y títulos ayudan
- Evita los gráficos complejos
- Un gráfico no debe repetir lo que ya está escrito y al revés
- Ojo con los colores. Claridad y belleza
- Elaboración en un programa potente, pero insertados como imagen de calidad
- Tablas - Máx 4 col y 7 filas. Quesos >5 secciones



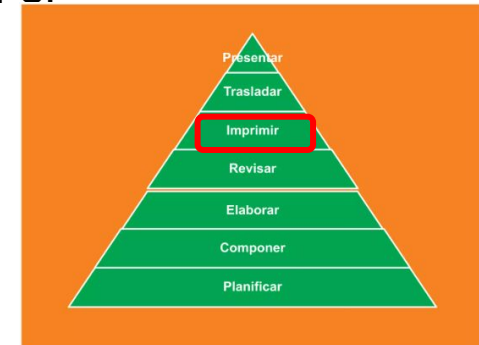
4 - Revisar - Comprobar, corregir, mejorar

- Al elaborar textos, revisión de office (corrector) si es otro idioma, traductores o expertos
- Hacer Check list y comprobar cada elemento... revisar la regla fiable de los 7 pasos puede ser un buen comienzo
- Usa regularmente la herramienta de visión preliminar para detectar fallos grandes
- Imprime de vez en cuando en A4, compones y comprueba tamaños y aspecto final
- Leer el texto en voz alta y comprobar que se lee en menos de 10 min
- Observar la distancia una vez impreso
- Prueba la efectividad del póster con otra gente (mejor si son muy críticos)



5 - Imprimir - Materializar las ideas

- Cómo:
 - Hoy en día hay muchas opciones pero lo mejor es conocer exactamente las dimensiones, enviar en alta calidad y bien dimensionado
- Cuándo:
 - Tira de calendario y deja tiempo por si sale mal, por si se retrasa la impresión, por si te has equivocado poder repetir...
- Material:
 - Lo normal es papel pero hay opción de hacerlo en vinilos, telas, etc. Ten en cuenta el tema del viaje, si vas en avión que te dejan meterlo y si cuando acabes lo vas a tirar o volverás con el



6 - Trasladar - Enviar, transportar

- ENVIAR:

- Para imprimir se suele mandar por correo, pero a veces pesa mucho. En ocasiones dejan enviar el archivo al congreso o incluso mandarlo de forma física por paquetería, esto tarda

- TRANSPORTAR:

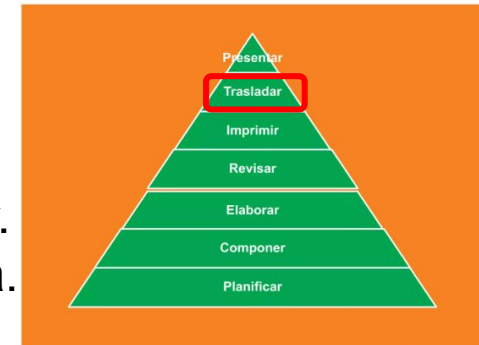
- Mejor que viaje con nosotros en equipaje de mano para evitar contratiempos y siempre llevar una copia en archivo o tenerlo online
- Lo ideal son transportes rígidos para el papel pero las opciones de tela o vinilo se pueden doblar (ojo que se arrugan)

- FIJAR:

- No siempre sabemos el soporte así que mejor ser precavidos y llevar celo, bluetack, chinchetas, etc.

- RECOGER:

- El autor es el encargado de recoger y llevarse el póster.
- La organización normalmente no se hace cargo y lo tira.

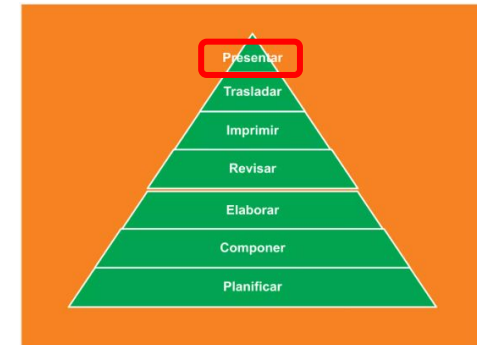


7 - Presentar - Comunicar, interaccionar

No siempre está previsto hacer presentación oral y defensa. En ese caso debemos hacer un esfuerzo extra por ser claros e incluso dejar copias del póster para llevar o un QR directo al paper.

Pero si se presenta:

- Explicación no superior a 5-10 min
- Ten una frase gancho al inicio de la importancia de tu trabajo (TITULAR)
- No tienes que repetir lo que dice el póster ni leerlo, debes complementar y dar mensajes relevantes.
- **NO EMPIECES CON UN “PUEEEEEES....”**
- Evita las vaguedades (este gráfico muestra lo más importante)
- Prepara igualmente unas copias del póster en A4 para repartir o un pequeño folleto.
- También puedes tener tarjetas de visita

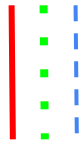


PROGRAMAS

- Power Point (es más utilizado)
 - Ojo, define dimensiones nada más empezar
 - Realiza las gráficas y tablas en otro programa e incorpora como imágenes para que no pierdan las características originales ni calidad
 - La modificación de imágenes se hace siempre desde las esquinas para no perder la proporcionalidad
- CANVA
- EDIT.ORG <https://edit.org/es/blog/plantillas-poster-academico>
- MIND THE GRAPH
<https://mindthegraph.com/blog/es/crear-carteles-cientificos-hermosos-con-el-cartel/>
- Pik to chart <https://piktochart.com/es/formatos/carteles/>

Trucos para mejorar la elaboración de tu póster

- Visión general:
 - Es un error hacer póster con mucho texto y poca gráfica. Recuerda 800 palabras
 - Sin embargo más de 3-4 gráficas tampoco es muy recomendable. Que sean claras y contundentes
 - Lo más llamativo en la zona más llamativa con una gráfica contundente es la mejor elección
- Fondo y colores:
 - Evita fondos degradados, suelen quedar pixelados a imprimir
 - Comprobar que el contraste fondo-letra es agradable y suficiente
 - Evita fondos oscuros. Cansa la vista y gastas mucha tinta
 - Aproximadamente el 8% de hombres y 0.5% de mujeres tienen algún grado de daltonismo. Comprueba la combinación de colores en gráficos y diferencia no solo por color sino también por trazado y grosor. Programas como **Vischeck** lo hacen por ti



Trucos para mejorar la elaboración de tu póster

- El texto:

- Usa cajas para facilitar el orden y lectura y si lo permite el texto, de tamaño similar entre ellas.
- Ahorra en letras y no en tamaño
- No pongas renglones muy largos (máx 40 caracteres) ni frases largas (máx 36 palabras). Secciones de no más de 10 frases.
- Mejor listado de frases que bloque de texto justificado
- Usa *cursivas* en lugar de subrayado. Despeja el texto y facilita la lectura
- Si usas ACRÓNIMOS es mejor reducir un poco el tamaño de letra para que no destaque ese ACRÓNIMO
- Conservar el mismo espacio e interlineado en los diversos bloques, normalmente interlineado 1
- Acrónimos y otras abreviaturas son poco accesibles para gente que no es del ámbito. Debes tenerlo en cuenta
- No Uses Títulos Con Todos Los Inicios De Palabra En Mayúscula
- NI TÍTULOS CON TODAS LAS PALABRAS EN MAYÚSCULA
 - Se leen peor y además no es correcto

Trucos para mejorar la elaboración de tu póster

- Imágenes, gráficos y tablas:

- Imágenes o gráficos de internet tienen poca resolución. Mejor imagen o fotografía digital, imágenes de alta resolución, etc
- Si añades una foto, es más elegante rodearla de una fina línea gris o negra para separarla del texto
- Los títulos de los gráficos son muy útiles para hacerse una idea clara del resultado
- Las etiquetas de ejes se leen mejor en horizontal si es posible
- Evita las cajas o parrillas en las tablas insertadas, se leen peor
- Asegurarse de que los detalles de las gráficas se pueden leer a por lo menos 1-2 m
- Los logos a veces no se pueden evitar, pero restan importancia al resto de gráfica. Mejor ponerlos junto a agradecimientos si son agentes financiadores y arriba solo si es nuestra institución. No deben ser muy grandes pero si con buena resolución. Máximo 2 cm
- Ojo al copyright de las imágenes



ENERO		TOTAL INGRESOS	0,00 €	ahorro mensual	0,00 €	
		TOTAL GASTOS	0,00 €			
***** deltapagodevidas.com						
Ingresos	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Total
Nóminas						0,00 €
Intereses						0,00 €
Rentas y alquileres						0,00 €
Rece y subvenciones						0,00 €
Ingresos extraordinarios						0,00 €
Ganancias Patrimoniales						0,00 €
Otros						0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gastos	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Total
Alquiler o Hipoteca						0,00 €
Alimentación						0,00 €
Compras						0,00 €
Telefonía e Internet						0,00 €
Luz						0,00 €
Gas						0,00 €
Agua						0,00 €
Transporte y carburantes						0,00 €
Seguros						0,00 €
Impuestos, tasas y multas						0,00 €
Matrículas y cuotas						0,00 €
Otros						0,00 €
Viajes						0,00 €
Gastos extraordinarios						0,00 €
Pérdidas de patrimonio						0,00 €
Otros						0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Trucos para mejorar la elaboración de tu póster

- Otros consejos:

- Intenta no cambiar de plataforma al hacer el póster. De Mac a PC puede ser tu pesadilla
- Una propuesta creativa puede ser usar paneles escondidos, ventanas emergentes, gráfica en transparencia, etc. Que se pegan una vez impreso



Buenos y malos ejemplos



DASCI

Bibliografía

- Block S. The DOs and DON'Ts of poster presentation. *Biophysical Journal* 1996;71: 3527-9.
- Briscoe MH. *Preparing Scientific Illustrations: A Guide to Better Posters, Presentations, and Publications*, 2nd ed. New York: Springer-Verlag, 1996.
- Day RA. *How To Write and Publish a Scientific Paper*, 6th ed. Phoenix: Oryx Press, 2006.
- Hess G, Leon L. *Creating Effective Poster Presentations*. Effective Scientific Posters, 2004. 9 January 2006
- Matthews JR, Bowen JM, Matthews RW. *Successful Science Writing: A Step-by-Step Guide for the Biological and Medical Sciences*. Cambridge: Cambridge University Press, 1996.
- Pechenik JA. *A Short Guide to Writing about Biology*, 6th edition. New York: HarperCollins College Publishers, 2007.
- Rigden C. "The eye of the beholder"-designing for colour-blind users. *British Telecommunications Engineering* 1999;17:2-6.
- Tufte ER. *The Visual Display of Quantitative Information*. Connecticut: Graphics Press, 1983.
- Wolcott TG. Mortal sins in poster presentations or, How to give the poster no one remembers. *Newsletter of the Society for Integrative and Comparative Biology Fall* 1997;10-11.
- Woolsey JD. Combating poster fatigue: how to use visual grammar and analysis to effect better visual communications. *Trends in Neurosciences* 1989;12:325-332.
- Purrington CB. *Advice on designing scientific posters* 2005. Swarthmore College.
<http://www.swarthmore.edu/NatSci/cpurrin1/posteradvice.htm>. Acceso 13 septiembre 2010.

Webs y artículos on-line de interés

- Creating anthropology conference posters: a guide for beginners
<http://www.aaanet.org/meetings/upload/How-to-Create-Anthropology-Posters.pdf>
- Advice on designing scientific posters
<http://www.swarthmore.edu/NatSci/cpurrin1/posteradvice.htm>
- Effect of colour coordination of attire with poster presentation on poster popularity
<http://www.cmaj.ca/cgi/reprint/169/12/1291>
- "The Eye of the Beholder"- Designing for Colour-Blind Users
<http://www.swarthmore.edu/NatSci/cpurrin1/Rigden1999.pdf>
- Mortal sins in poster presentations or how to give the poster no one remembers
<http://www.swarthmore.edu/NatSci/cpurrin1/mortalsinsinposter.pdf>
- Conference Poster Presentations
<http://www.newton.dep.anl.gov/newton/askasci/1993/physics/PHY144.HTM>
- An effective poster is a visual communications tool
<http://www.ncsu.edu/project/posters>

